## Załącznik 3. Uszczegółowione efekty kształcenia dla zawodu technik …………………………

## *(fragment dotyczący przedmiotu realizującego efekty PDG)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty kształcenia z podstawy programowej Uczeń:** | **Uszczegółowione efekty kształcenia**  **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** |
| **Działalność gospodarcza w …………………………………………….** | |
| PDG(1) – stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej | PDG(1)1 – zastosować pojęcia związane z segmentacją  i badaniem rynku |
| PDG(1)2 – wyjaśnić pojęcie misji i wizji |
| PDG(1)3 – wyjaśnić pojęcia: cena netto, cena brutto, rentowność, próg rentowności |
| PDG(1)4 – wyjaśnić pojęcia: dowód księgowy, rejestry VAT, podatkowa księga przychodów i rozchodów |
| PDG(1)5 – przedstawić klasyfikację dowodów księgowych |
| PDG(1)6 – omówić cechy, jakie powinien posiadać każdy dowód księgowy |
| PDG(1)7 – zastosować pojęcia: cena netto i brutto, wartość netto i brutto, stawka i kwota podatku VAT |
| PDG(1)8 – zastosować pojęcia: operacja gospodarcza, dowód księgowy, kontrahent, przychód, koszty uboczne zakupu, koszty, wydatki |
| PDG(2) – stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego | PDG(2)1 – zaprojektować pomysły na działalność gospodarczą miniprzedsiębiorstwa z poszanowaniem prawa autorskiego |
| PDG(2)2 – zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych podczas prowadzenia działalności gospodarczej miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(2)3 – zastosować przepisy prawa pracy |
| PDG(2)4 – zastosować przepisy prawa podatkowego |
| PDG(3) – stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej | PDG(3)1 – przedstawić procedury postępowania  przy uruchamianiu działalności gospodarczej w oparciu  o obowiązujące przepisy prawa |
| PDG(3)2 – sporządzić dowody księgowe zgodnie  z obowiązującymi przepisami prawa |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PDG(3)3 – przechowywać dowody księgowe zgodnie  z obowiązującymi przepisami prawa |
| PDG(3)4 – zastosować przepisy prawa dotyczące sporządzania faktury |
| PDG(3)5 – wyjaśnić zasady prowadzenia PKPiR w oparciu  o obowiązujące przepisy prawa |
| PDG(3)6 – wyjaśnić, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, sposób obliczania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne |
| PDG(4) – rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące  w branży i powiązania między nimi | PDG(4)1 – rozróżnić formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w branży ............. |
| PDG(4)2 – wyjaśnić zasady funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa, jako spółki jawnej |
| PDG(4)3 – wyjaśnić powiązania przedsiębiorstwa z ZUS-em |
| PDG(4)4 – wyjaśnić powiązania przedsiębiorstwa z urzędem skarbowym |
| PDG(5) – analizuje działania prowadzone  przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży | PDG(5)1 – dokonać, na podstawie analizy badań rynku, wyboru rodzaju działalności gospodarczej miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(5)2 – zweryfikować pomysły na działalność gospodarczą miniprzedsiębiorstwa w oparciu o zebrane informacje |
| PDG(5)3 – dokonać analizy efektów finansowych miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(5)4 – przeanalizować mocne i słabe strony miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(5)5 – wskazać korzyści pozafinansowe z własnej pracy  w miniprzedsiębiorstwie |
| PDG (6) – inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży | PDG(6)1 – zidentyfikować procedury zakupu i sprzedaży  w funkcjonujących na rynku przedsiębiorstwach branży……………. |
| PDG(6)2 – ustalić zakres i zasady współpracy  z przedsiębiorstwami z branży ........................ |
| PDG(6)3 – zaplanować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z przedsiębiorstwami z branży ............. |
| PDG(6)4 – zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z przedsiębiorstwami z branży ............. |
| PDG(7) – przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej | PDG(7)1 – przygotować dokumentację niezbędną  do uruchomienia działalności gospodarczej |
| PDG(7)2 – udokumentować przebieg zebrań |
| PDG(7)3 – zarejestrować dowody księgowe w rejestrach VAT  i PKPiR |
| PDG(7)4 – obliczyć cenę i wartość netto oraz brutto oraz kwotę podatku VAT |
| PDG(7)5 – sporządzić prawidłowo fakturę |
| PDG(7)6 – wykryć błędy w wystawionej fakturze |
| PDG(7)7 – ustalić na podstawie EZ wartość podatku naliczonego VAT przy zakupie |
| PDG(7)8 – ustalić na podstawie ES wartość podatku należnego VAT przy sprzedaży |
| PDG(7)9 – prawidłowo zaewidencjonować w PKPiR przychody  i koszty |
| PDG(7)10 – obliczyć wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne |
| PDG(7)11 – obliczyć zobowiązania wobec urzędu skarbowego |
| PDG(7)12 – sporządzić deklarację VAT-7 |
| PDG(7)13 – obliczyć wynik finansowy |
| PDG(7)14 – dokonać rozliczenia podatkowego z tytułu osiągniętego wyniku finansowego |
| PDG (8) – prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej | PDG(8)1 – wykonać czynności związane z prowadzeniem różnych form korespondencji miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(8)2 – sporządzić pisma związane z promocją miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(8)3 – sporządzić pisma związane z działalnością gospodarczą miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(9) – obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej | PDG(9)1 – wypełnić, z zastosowaniem programów komputerowych, dokumenty niezbędne do rejestracji miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(9)2 – zarejestrować miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej |
| PDG(9)3 – wykorzystać sprzęt komputerowy i programy graficzne do zaprojektowania logo miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(9)4 – wykorzystać do opracowania biznesplanu program komputerowy |
| PDG(9)5 – wykorzystać programy komputerowe  do przygotowania korespondencji, protokołów z zebrań, raportów i sprawozdań z działalności miniprzedsiebiorstwa |
| PDG(9)6 – skonstruować przekaz reklamowy z wykorzystaniem poznanych graficznych programów komputerowych |
| PDG(9)7 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu rejestracji dowodów księgowych |
| PDG(9)8 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu sporządzenia faktury |
| PDG(9)9 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu prowadzenia PKPiR |
| PDG(9)10 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu obliczenia wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i ubezpieczenie zdrowotne |
| PDG(9)11 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE w celu obliczenia wysokości zobowiązań podatkowych |
| PDG(9)12 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu sporządzenia deklaracji VAT-7 |
| PDG(9)13 – skorzystać z programu komputerowego FINANSE  w celu obliczenia wyniku finansowego netto |
| PDG(10) – planuje i podejmuje działania marketingowe | PDG(10)1 – dokonać, na prostym przykładzie, segmentacji rynku |
| PDG(10)2 – wskazać segmenty docelowe na lokalnym rynku |
| PDG(10)3 – przygotować badania rynku |
| PDG(10)4 – przeprowadzić badania rynku |
| PDG(10)5 – scharakteryzować rynek, na którym działa miniprzedsiębiorstwo |
| PDG(10)6 – opracować raport z badania rynku |
| PDG(10)7 – wyjaśnić wpływ logo na tworzenie wizerunku przedsiębiorstwa |
| PDG(10)8 – zaprojektować logo miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)9 – zastosować logo w celu kreowania wizerunku miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)10 – sformułować cele metodą SMART |
| PDG(10)11 – uzasadnić konieczność określenia misji i wizji przedsiębiorstwa |
| PDG(10)12 – sformułować wizję i misję miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)13 – uzasadnić potrzebę planowania działań |
| PDG(10)14 – wyjaśnić korzyści wynikające z planowania działań |
| PDG(10)15 – opracować analizę SWOT miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)16 – opracować biznesplan miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)17 – określić ryzyko gospodarcze na etapie planowania działań miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)18 – uzasadnić konieczność prowadzenia działań promujących produkt bądź usługę miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)19 – opracować plan kampanii reklamowej miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)20 – wypromować produkt bądź usługę miniprzedsiębiorstwa, dobierając różne instrumenty promocji |
| PDG(10)21 – zastosować podstawowe zasady działań marketingowych w miniprzedsiębiorstwie |
| PDG(10)22 – dobrać właściwe kanały dystrybucji, by skutecznie sprzedawać produkty bądź usługi miniprzedsiebiorstwa |
| PDG(10)23 – zaproponować sposoby zwiększania efektywności sprzedaży produktów bądź usług miniprzedsiębiorstwa |
| PDG(10)24 – sporządzić plan prezentacji |
| PDG(11) – optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej | PDG(11)1 – wyróżnić elementy składowe ceny |
| PDG(11)2 – skalkulować cenę jednostkową netto i brutto |
| PDG(11)3 – obliczyć próg rentowności |
| PDG(11)4 – zinterpretować próg rentowności |
| PDG(11)5 – prognozować efekty finansowe miniprzedsiębiorstwa z uwzględnieniem kosztów i przychodów |
| BHP(7) – organizuje środowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska | BHP(7)1 – zgodnie z wymaganiami ergonomii zorganizować środowisko pracy podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego |
| BHP(7)2 – zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zorganizować środowisko pracy podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego |
| BHP(9) – przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | BHP(9)1 – przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego |
| BHP(9)2 – przestrzegać zasad ochrony środowiska podczas wykorzystywania sprzętu komputerowego |
| KPS(1) – przestrzega zasad kultury i etyki | KPS(1)1 – opracować kodeks etyczny obowiązujący w grupie |
| KPS(1)2 – w działaniach miniprzedsiębiorstwa kierować się zasadami etyki i kultury osobistej |
| KPS(1)3 – ukształtować relacje z wewnętrznym  oraz zewnętrznym otoczeniem miniprzedsiębiorstwa  z poszanowaniem zasad etyki i kultury osobistej |
| KPS(2) – jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań | KPS(2)1 – zaproponować pomysły na działalność miniprzedsiebiorstwa w oparciu o techniki twórczego myślenia |
| KPS(2)2 – zaproponować sposoby rozwiązywania problemów |
| KPS(2)3 – dążyć wytrwale do celu |
| KPS(2)4 – zrealizować działania zgodnie z planem |
| KPS(2)5 – systematycznie, rzetelnie, zgodnie z prawem prowadzić ewidencje VAT |
| KPS(2)6 – systematycznie, rzetelnie i zgodnie z prawem prowadzić PKPiR |
| KPS(3) – przewiduje skutki podejmowanych działań | KPS(3)1 – przewidzieć, w oparciu o analizę zagrożeń  i możliwości realizacji przedsięwzięcia wynikających z badania rynku, skutki podejmowanej działalności gospodarczej |
| KPS(3)2 – zaplanować wszelkie podejmowane  w miniprzedsiębiorstwie działania |
| KPS(3)3 – zrealizować zaplanowane działania |
| KPS(3)4 – monitorować realizację prowadzonych  w miniprzedsiębiorstwie działań |
| KPS(3)5 – skorygować zauważone błędy i niedociągnięcia |
| KPS(4) – jest otwarty na zmiany | KPS(4)1 – dostosować sposoby swojego działania do zmian  w realiach gospodarczych i społecznych funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa |
| KPS(4)2 – dokonać analizy zmian zachodzących w branży .................................. |
| KPS(4)3 – podjąć nowe wyzwania zawodowe |
| KPS(4)4 – wykazać się otwartością na zmiany w zakresie stosowanych metod i technik pracy w branży………………….. |
| KPS(5) – potrafi radzić sobie ze stresem | KPS(5)1 – poradzić sobie ze stresem podczas badań rynku |
| KPS(5)2 – kontrolować stres podczas wystąpień związanych  z promocją produktów bądź usług miniprzedsiębiorstwa |
| KPS(5)3 – zastosować różne sposoby radzenia sobie  ze stresem |
| KPS(5)4 – poradzić sobie ze stresem podczas prezentacji |
| KPS(6) – aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe | KPS(6)1 – udoskonalić umiejętności zawodowe w zakresie prezentacji wyników badania rynku |
| KPS(6)2 – zaktualizować wiedzę i udoskonalić umiejętności zawodowe w zakresie promocji produktów bądź usług |
| KPS(6)3 – udoskonalić swoje umiejętności zawodowe  w zakresie technik sprzedaży |
| KPS(6)4 – udoskonalić swoje umiejętności zawodowe  w zakresie prezentacji |
| KPS(6)5 – ocenić poziom zdobytych umiejętności w zakresie prowadzenia firmy |
| KPS(6)6 – ocenić swoje mocne i słabe strony jako menedżera  i lidera |
| KPS(6)7 – przeanalizować swoje predyspozycje w zakresie samozatrudnienia |
| KPS(6)8 – sformułować wnioski na temat własnej pracy  w miniprzedsiębiorstwie |
| KPS(7) – przestrzega tajemnicy zawodowej | KPS(7)1 – przyjąć odpowiedzialność za powierzone informacje biznesowe |
| KPS(7)2 – respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej |
| KPS(7)3 – określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej |
| KPS(8) – potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania | KPS(8)1 – przyjąć odpowiedzialność za samodzielnie podjęte lub przydzielone w miniprzedsiębiorstwie zadania |
| KPS(8)2 – określić znaczenie odpowiedzialności w życiu zawodowym |
| KPS(8)3 – wskazać konsekwencje wynikające z popełnianych błędów |
| KPS(9) – potrafi negocjować warunki porozumień | KPS(9)1 – wynegocjować ze wspólnikami warunki porozumienia podczas weryfikacji pomysłów na działalność miniprzedsiębiorstwa |
| KPS(9)2 – wynegocjować warunki sprzedaży produktów  (bądź usług) miniprzedsiebiorstwa |
| KPS(10) – współpracuje w zespole | KPS(10)1 – współpracować w zespole podczas badań rynku |
| KPS(10)2 – współpracować w zespole w zakresie opracowania  i wykorzystywania logo miniprzedsiębiorstwa |
| KPS(10)3 – współpracować w zespole podczas opracowania biznesplanu przedsiębiorstwa |
| KPS(10)4 – współpracować w miniprzedsiębiorstwie w oparciu  o znajomość zasad pracy zespołowej |
| KPS(10)5 – współpracować w zespole podczas prowadzenia działań promocyjnych miniprzedsiębiorstwa |
| OMZ(1) – planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | OMZ(1)1 – przeanalizować pomysły na produkt, uwzględniając zasoby zespołu (zainteresowania, predyspozycje, umiejętności) |
| OMZ(1)2 – zaplanować pracę zespołu w celu wykonania zadań podczas funkcjonowania miniprzedsiębiorstwa |
| OMZ(1)3 – zaplanować pracę w miniprzedsiębiorstwie w oparciu o zasady organizacji pracy indywidualnej i zespołowej |
| OMZ(1)4 – skutecznie porozumiewać się ze wspólnikami |
| OMZ(1)5 – przeprowadzić negocjacje ze wspólnikami w celu wykonania przydzielonych zadań |
| OMZ(2) – dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań | OMZ(2)1 – przeprowadzić analizę predyspozycji członków zespołu do wykonania przydzielonych zadań |
| OMZ(2)2 – dobrać właściwie osoby do wykonania przydzielonych zadań |
| OMZ(2)3 – opisać zakres obowiązków dyrektora i podział kompetencji w zespole kierowniczym |
| OMZ(2)4 – wskazać cechy skutecznego menedżera |
| OMZ(2)5 – scharakteryzować dobrego lidera zespołu |
| OMZ(3) – kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | OMZ(3)1 – ocenić swoje mocne i słabe strony, jako menedżera  i lidera |
| OMZ(3)2 – scharakteryzować różne style zarządzania przedsiębiorstwem |
| OMZ(3)3 – przyjąć odpowiedzialność za podejmowane decyzje |
| OMZ(3)4 – kierować wykonaniem przydzielonych  w miniprzedsiębiorstwie zadań |
| OMZ(3)5 – zorganizować zebrania zespołu |
| OMZ(3)6 – przeprowadzić zebrania zespołu |
| OMZ(4) – ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań | OMZ(4)1 – monitorować jakość wykonywanych  w miniprzedsiębiorstwie zadań |
| OMZ(4)2 – ocenić jakość wykonanych w miniprzedsiębiorstwie zadań |
| OMZ(4)3 – porównać jakość wykonanych zadań z założeniami  i wymogami dokumentacji |
| OMZ(5) – wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | OMZ(5)1 – dobrać pomysły na działalność miniprzedsiębiorstwa tak, by wpływały korzystnie na jakość dalszych rozwiązań technicznych i organizacyjnych |
| OMZ(5)2 – uzasadnić wpływ ról nieformalnych na organizację pracy zespołu |
| OMZ(5)3 – dokonać analizy organizacji pracy w miejscu wykonywanych zadań zawodowych |
| OMZ(5)4 – zaproponować zmiany w organizacji pracy mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy w miniprzedsiębiorstwie |
| OMZ(5)5 – zaproponować rozwiązania techniczne mające  na celu poprawę wydajności i jakości pracy w miniprzedsiębiorstwie |
| OMZ(6) – komunikuje się ze współpracownikami | OMZ(6)1 – konstruktywnie komunikować się ze wspólnikami podczas prezentacji raportu z badań rynku |
| OMZ(6)2 – wskazać konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktów |
| OMZ(6)3 – komunikować się ze wspólnikami miniprzedsiębiorstwa w zakresie promowania produktów (bądź usług) miniprzedsiębiorstwa |
| OMZ(6)4 – wykorzystać prezentację jako sposób komunikacji |
| OMZ(6)5 – przedstawić wspólnikom efekty pracy zespołowej |
| OMZ(6)6 – zastosować podczas prezentacji pomoce audiowizualne w celu wzmocnienia przekazu |